

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №8 имени К.К.Рокоссовского»
г. Курска

ПРИКАЗ

№ 209

от «18» апреля 2025г.

Об организации
лагеря с дневным пребыванием
«Костер» на летних каникулах
в 2024-2025 учебном году

В соответствии с постановлениями Администрации города Курска от 07.11.2018 № 2559 «Об утверждении муниципальной программы «Совершенствование работы с молодёжью, системы отдыха и оздоровления детей, развития физической культуры и спорта в городе Курске» и от 25.12.2023 №739 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время», в целях осуществления подготовки к проведению летней оздоровительной кампании 2025 года

Приказываю:

1. Организовать на основании заявлений родителей (законных представителей) детей от 7 до 15 лет включительно проведение лагеря с дневным пребыванием «Костер» (далее – Лагеря) в период со 2 июня по 21 июня 2025 года и обеспечить отдых и оздоровление детей в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи в количестве 105 человек.
2. В приоритетном порядке предоставлять места в Лагере детям из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, детям с ОВЗ, детям - инвалидам, детям, чьи родители (законные представители) являются (являлись) участниками специальной военной операции.
3. Назначить Хмелевскую Инну Владимировну, педагога-психолога школы на должность начальника лагеря с дневным пребыванием «Костер» с оплатой надбавки в размере 20% от должностного оклада по основной должности.
4. Установить режим работы Лагеря с 8.30 до 14.30, с выходным днем воскресенье, сроком на 16 рабочих дней.
5. Утвердить программу, режим дня и смету расходов Лагеря (прилагается).
6. Назначить работниками лагеря с дневным пребыванием «Костер» следующих сотрудников:
 1. Горбачева Наталья Александровна - воспитатель
 2. Токарева Нина Владимировна - воспитатель
 3. Кочина Валентина Васильевна - воспитатель

4. Чечерина Ольга Валерьевна- воспитатель
 5. Францкевич Галина Владимировна - воспитатель
 6. Баркова Ксения Николаевна – педагог дополнительного образования
 7. Карцева Анна Лазаревна - воспитатель
 8. Халина Татьяна Михайловна – воспитатель
 9. Кротова Наталья Олеговна – воспитатель
 10. Евдокимов Павел Сергеевич – учитель физической культуры
 11. Пучнина Надежда Пантелеевна - вожатая
 12. Мальцева Елена Васильевна - воспитатель
 13. Сысоева Вера Алексеевна - УСП
7. Возложить ответственность за жизнь и здоровье детей на воспитателей.
 8. Назначить Занина В.П., преподавателя-организатора ОБЗР ответственным за противопожарное состояние и антитеррористическую безопасность.
 9. Занину В.П., преподавателю-организатору ОБЗР, в целях обеспечения правопорядка и безопасности в период работы Лагеря, предотвращения угроз совершения террористических актов и противопожарной защищенности:
 - принять дополнительные меры по усилению режима пожарной и антитеррористической безопасности;
 - не реже одного раза в смену организовать инструктажи персонала детских оздоровительных лагерей о мерах комплексной безопасности, о порядке действий в случае поступления сигнала «Ракетная опасность» и в случае получения сообщения об опасности атаки БПЛА, о правилах поведения в случае возникновения чрезвычайной ситуации и практические тренировки с отработкой действий по эвакуации детей;
 - в целях исключения наличия подозрительных предметов, пожароопасных веществ, взрывчатых устройств, огнестрельного оружия и боеприпасов проводить периодические обследования помещений;
 - обеспечить соблюдение строго пропускного режима в Лагерь, используя в этих целях возможности организации дежурств воспитателей и иной персонал;
 - организовать со стороны работников лагеря контроль за проведением оздоравливающих подростков в целях недопущения правонарушений и самовольных уходов из Лагеря;
 - организовать проведение с детьми профилактических бесед по соблюдению требований информационной пожарной безопасности, правил дорожного движения, правил безопасного поведения на водоемах в летний период.
 10. Назначить Речицкую М.В., заместителя директора по АХР, ответственной за вывоз бытовых отходов, санитарно-эпидемиологическую обстановку.
 11. Ответственность за предоставление медицинских справок обучающимися для отдыха и оздоровления в лагере «Костер» возложить на медицинскую сестру Верютину О.Ю.
 12. Главному бухгалтеру школы Фищенко Л.П. обеспечить предоставление в отдел экономики и финансового анализа комитета образования города Курска в течение пяти дней после окончания смены отчеты:
 - смету об использовании средств на оздоровление детей;

- список оздоровленных детей по установленным формам отчетности;
 - табеля пребывания детей в оздоровительном лагере.
13. Контроль за исполнением приказа возложить на Рукину Т.Н., заместителя директора по ВР.

Директор школы



О.В.Вакарева

С приказом ознакомлены: 18 апреля 2025 года

Рукина Т.Н. *Рукина*
Речицкая М.В.
Занин В.П.
Фищенко Л.П.
Хмелевская И.В.
Горбачева Н.А.
Кочина В.В.
Францкевич Г.В.
Халина Т.М.
Чечерина О.В.

Карцева А.Л.
Баркова К.Н.
Пучнина Н.П.
Мальцева Е.В.
Цыганкова Е.А.
Токарева Н.В.
Кротова Н.О.
Сысоева В.А.
Верютина О.Ю.